Comune di Giovinazzo

(Città Metropolitana di Bari)

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA' RESIDENTI NEL COMUNE DI GIOVINAZZO E FREQUANTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO TERRITORIALI ED EXTRATERRITORIALI

Codice CIG: Z031B7EF55

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO
ART. 3 IMPORTO DELL'APPALTO
ART. 4 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
ART. 5 PERSONALE
ART. 6 AUTOMEZZI
ART. 7 UTENTI DEL SERVIZIO – REVISIONE IMPORTO CONTRATTUALE
ART. 8 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI
ART. 9 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART. 10 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO
ART. 11 ASSICURAZIONI INFORTUNI E DANNI
ART. 12 VIGILANZA E CONTROLLI
ART. 13 SUBAPPALTO
ART. 14 CAUZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
ART. 15 PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI
ART. 17 SPESE CONTRATTUALI E ONERI DIVERSI
ART. 18 FORO COMPETENTE
ART. 19 RINVIO A NORME VIGENTI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico di alunni con disabilità, residenti nel Comune di Giovinazzo, da effettuarsi con mezzi e personale dell'appaltatore, secondo le modalità meglio indicate al successivo art. 4.

Il servizio, in particolare, consiste nel trasporto a/r di un massimo di 10 alunni con disabilità dalle loro abitazioni, dislocate nel territorio di Giovinazzo, alle sedi delle scuole secondarie come da schema riportato all'art.4.

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà durata presumibilmente dal 17 ottobre 2016 a giugno 2017 più opzione di rinnovo per un ulteriore anno scolastico da settembre 2017 a giugno 2018 (art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016). L'Amministrazione Comunale alla scadenza potrà eventualmente prorogare l'affidamento per 40 giorni scolastici, in attesa delle successive procedure di gara e dell'esito della stessa, fino all'attivazione del nuovo affidamento.

La stazione appaltante si riserva sin d'ora la possibilità di dare avvio al servizio anche in pendenza di sottoscrizione del relativo contratto d'appalto, in caso di urgenza derivante dall'esigenza di garantire il servizio in oggetto.

Il servizio di trasporto seguirà il calendario scolastico e nel caso l'Ente vorrà attivare, a sua insindacabile discrezione, l'opzione di rinnovo per l'a.s. 2017/2018, il contratto si intenderà sospeso per le giornate di chiusura delle scuole dovuta alle vacanze estive tra un anno scolastico e il successivo.

Sarà cura del Servizio Istruzione pubblico Comunale comunicare preventivamente l'esatto periodo di sospensione.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

ART. 3 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo, per il periodo indicato al precedente art. 2, posto a base d'asta è di Euro 29.750,00.=, IVA di Legge esclusa così calcolati:

- € 12.950,00 per l'anno scolastico 2016/2017 – presumibilmente dal 17 ottobre 2016 a giugno 2017 pari a € 70,00 x 185 giorni presunti di frequenza scolastica**;**
- € 14.000,00 per l'anno scolastico 2017/2018 – pari a € 70,00 x 200 giorni presunti di frequenza scolastica**;**
- € 2.800,00 per l'eventuale periodo di proroga tecnica – pari a € 70,00 x 40 giorni presunti di frequenza scolastica.

L'importo è finanziato in parte con fondi propri e in parte con fondi trasferiti dalla Città Metropolitana di Bari.

ART. 4 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio di che trattasi con le seguenti modalità:

per l'a.s. 2016/2017 dovrà essere eseguito a favore dei residenti sul territorio di Giovinazzo per le sedi scolastiche site sul territorio del comune di Molfetta;

per l'a.s. 2017/2018 (servizio soggetto ad opzione di rinnovo) il numero di utenti e le località di sede scolastica degli stessi, verranno preventivamente comunicati dall'ufficio istruzione pubblica comunale prima dell'avvio del servizio.

Il servizio dovrà essere assicurato con automezzo idoneo al numero annuo di richiedenti, dotato di pedana di sollevamento.

Il prelievo degli studenti avverrà al portone d'ingresso dello stabile del domicilio o della dimora abituale di questi ultimi, sino alla sede scolastica frequentante e al termine delle lezioni dovranno essere riaccompagnati al proprio domicilio.

Il servizio di trasporto scolastico di alunni con handicap, dovrà essere effettuato dal lunedì al sabato con esclusione dei giorni festivi, indicativamente entro la seguente fascia oraria:
dal lunedì al sabato dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e dalle ore 13.00 alle ore 14.00.
L'orario dei percorsi e l'itinerario saranno comunicati dal competente ufficio comunale prima dell'inizio del servizio e potranno subire variazioni a seguito di sopraggiunte, diverse esigenze del medesimo che saranno comunicate all'aggiudicatario, anche verbalmente, con almeno due giorni di anticipo.
Si indicano in maniera forfettaria, per l'a.s. 2016/2017, un numero di 8 utenti del servizio con disabilità riconosciuta ai sensi della L.104/92 per un chilometraggio giornaliero di circa 35 Km.
Gli abbinamenti tra scuole, orari, percorsi e numeri di alunni potrebbero essere modificati in relazione alle esigenze peculiari attinenti al servizio.
E' richiesto l'utilizzo di un automezzo idoneo ad effettuare il trasporto dei soggetti disabili facenti richiesta del servizio.
Il Servizio di cui all'oggetto è da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni subiti, fatti salvi i casi comprovati di forza maggiore, fermo restando la non fatturazione del mancato servizio.
Per l'anno scolastico 2016/2017 gli alunni che hanno presentato richiesta del servizio, in numero di otto, dovranno essere prelevati e accompagnati c/o i seguenti indirizzi:

ALUNNI	LUOGO DI PRELIEVO	IST. SCOLASTICO DI FREQUENZA
N. 1	Via Imbriani n.45/c	Ist. "Mons. A. BELLO"
N. 2	Via B. lupis n.97	Ist. "Mons. A. BELLO"
N. 3	Via Dogali n.39	Ist. "Mons. A. BELLO"
N. 4	C.da Rufolo	Ist. "Mons. A. BELLO"
N. 5	Via F. Petrarca n.54	Ist. "Mons. A. BELLO"
N. 6	Via Ten. Piscitelli n.3	Liceo "V. Fornari"
N. 7	V.le A. Moro n.51	I.T.C.G. "Salvemini"
N. 8	Via Matteotti n.24	I.P.S.S.A.R. "Vespucci"

ART. 5 PERSONALE

La ditta dovrà prevedere due unità di personale con mansioni uno di autista e l'altro di accompagnatore con il compito di assistere i disabili in tutte le fasi di trasporto. Prima dell'avvio del servizio la ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Amministrazione Comunale i nominativi del personale addetto a ciascun servizio, il nominativo del/i Responsabile/i e recapito/i ove sia/no sempre reperibile/i.
L'autista dovrà essere in possesso di patente di guida, di certificato di abilitazione professionale e iscritto al ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea della Camera di Commercio.
Entrambe le figure dovranno essere munite di distintivo indicante la denominazione dell'impresa.
Il personale dovrà tenere un comportamento idoneo in relazione alla particolarità del servizio da svolgere e nei rapporti con eventuali minori utenti e le loro famiglie.
La ditta aggiudicataria è ritenuta responsabile unico del personale da esso dipendente e deve applicare nei confronti del medesimo, condizioni normative e retributiva non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili ai sensi di legge vigenti nel periodo di tempo e nella località in cui si svolge i servizi, nonché adempiere agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi specie, in conformità alle leggi, ai regolamenti e norme in vigore.
Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, il dirigente responsabile del servizio procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'impresa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.
Qualora l'impresa non adempie entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento la società non potrà opporre eccezioni, né avrà titoli a risarcimento danni.

ART. 6 AUTOMEZZI

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere svolto giornalmente con l'impiego di n.1 automezzo idoneo in possesso della ditta affidataria.
Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di carburante, la custodia dei mezzi e la manutenzione ordinaria dei veicoli, nonché la corresponsione dell'importo dell'assicurazione.
L'automezzo utilizzato dovrà essere in regola con tutte le prescrizioni previste dalla vigente normativa in ordine alla circolazione e dovrà risultare coperto da polizza assicurativa RC.
L'automezzo dovrà riportare in modo visibile uno specifico logo che permetta di individuare chiaramente la proprietà dello stesso, nonché il suo utilizzo per il trasporto di persone disabili.
Spetta all'aggiudicatario fornire mensilmente una tabella riepilogativa nella quale siano indicati i km effettuati e gli eventuali interventi manutentivi effettuati.
Qualora durante l'erogazione di un servizio giornaliero, il mezzo dovesse rompersi e non consentire il proseguimento del servizio, l'autista dovrà comunicare tempestivamente l'inconveniente e dovrà richiedere direttamente al proprio datore di lavoro, l'intervento del mezzo sostitutivo.
Eventuali ritardi nel servizio, dovuti a qualsiasi inconveniente, dovranno essere comunicati direttamente e immediatamente dall'autista al Comune e alla famiglia del trasportato (al recapito fornito dalla famiglia) utilizzando il proprio cellulare dato in dotazione dal datore di lavoro.

ART. 7 UTENTI DEL SERVIZIO – REVISIONE IMPORTO CONTRATTUALE

Sulla base dell'elenco fornito, l'appaltatore dovrà concordare con l'ufficio istruzione comunale, i nominativi degli utenti trasportati, nonché l'orario di passaggio presso le loro abitazioni per far salire e scendere l'utente.
Nel corso del periodo contrattuale, gli elenchi degli utenti da trasportare potranno subire variazioni. Qualora il numero massimo complessivo degli utenti rimanesse invariato, ancorché in presenza di variazioni dei relativi indirizzi, la Ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare i servizi di trasporto, così come modificati, senza pretendere oneri aggiuntivi rispetto all'importo contrattuale.
Se il numero degli utenti dovesse aumentare o diminuire tanto da richiedere l'utilizzo di un mezzo di capacità superiore o inferiore, il prezzo offerto potrà essere rideterminato sulla base di un documento riassuntivo circa le maggiori o minori spese.
Parimenti non si darà luogo a variazioni del prezzo offerto dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara, nel caso in cui il numero dei km percorsi giornalmente rispetto a quello massimo di 35 km, dovesse variare in misura non superiore al 20% (ventipercento), in più o in meno. Qualora venisse superata la percentuale del 20%, il prezzo offerto verrà rideterminato, in più o in meno, in maniera proporzionale.

ART. 8 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Con riferimento all'importo di aggiudicazione risultante dall'esito della gara, la stazione appaltante provvederà al pagamento dei corrispettivi spettanti a seguito di emissione, con cadenza mensile, da parte della Ditta aggiudicataria, di regolari fatture certificanti la tipologia di servizio effettuato, il numero di giorni in cui si è effettuato il servizio con indicazione del numero di utenti trasportato giornalmente.
Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione delle stesse, fatto salvo la regolare esecuzione del servizio.
In caso di fattura irregolare il termine per il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte del Responsabile del servizio.
Per gli eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti, dovute ad irregolarità riscontrate in sede di verifica delle fatture, la Ditta aggiudicataria non potrà porre eccezioni alla stazione appaltante né avrà titolo al risarcimento del danno o ad alcuna altra pretesa.

ART. 9 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 10 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente Capitolato non può essere sospeso, abbandonato o non eseguito per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione, anche parziale di tale servizio, la stazione appaltante, previa diffida a mezzo pec, richiederà di attivare immediatamente il servizio, e fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sulla cauzione definitiva prestata dalla Ditta aggiudicataria per far fronte ai maggiori costi sostenuti e/o che si prevede di sostenere.

ART. 11 ASSICURAZIONI INFORTUNI E DANNI

La Ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecati ai trasportati, al Comune di Giovinazzo o a terzi per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità e obbligazione nei confronti di terzi.
A tal fine la Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare, in qualsiasi momento, di essere assicurato – con congrui massimali - contro i rischi della responsabilità civile per eventuali danni che dovessero derivare a persone o cose in dipendenza del servizio.
Prima della stipulazione del contratto dovrà essere consegnata al Comune di Giovinazzo copia della polizza di responsabilità civile stipulata dalla Ditta aggiudicataria per massimali idonei all'oggetto dell'appalto.
In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni che dovesse a qualsiasi titolo sopportare, il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti che l'appaltatore ha nei confronti del Comune.

ART. 12 VIGILANZA E CONTROLLI

Il Comune di Giovinazzo si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, tramite il responsabile per l'esecuzione del servizio, ad ogni forma di controllo ritenuto necessario, idoneo ed opportuno all'andamento del servizio.
Per una migliore funzionalità del controllo, la Ditta aggiudicataria è obbligata a fornire al Responsabile del servizio tutta la collaborazione necessaria.
All'atto della sottoscrizione del contratto, la ditta affidataria dovrà consegnare al Responsabile dell'esecuzione del servizio, copia dei contratti di lavoro del personale impegnato nell'esecuzione del servizio, copia della patente di guida dell'autista e copia del libretto di circolazione del mezzo di trasporto impiegato.
I controlli saranno finalizzati a verificare la corrispondenza qualitativa delle prestazioni erogate in ordine al comfort e alla sicurezza dei trasportati.
Le segnalazioni pervenute da parte dei familiari degli utenti o di chi esercita una qualsiasi forma di tutela sugli stessi potranno considerarsi valide ai fini dell'applicazione delle penali di cui al successivo art.15.

ART. 13 SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, ne dato in subappalto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 14 CAUZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria è obbligata a costituire, con le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni, garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto all'atto dell'attestazione di regolare esecuzione del contratto.
Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006. Tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti alla sottoscrizione del contratto sono ad esclusivo carico dell'appaltatore.
Per quanto qui non espressamente indicato si fa riferimento all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 15 PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nei confronti dell'appaltatore sarà applicata una sanzione per inadempienze nei seguenti casi:
- qualora l'orario di partenza di ciascun servizio giornaliero, avvenga con un ritardo di 15 minuti rispetto all'orario previsto;
- nel caso in cui il servizio non venga reso in ragione giornaliera;
- per mancata comunicazione di eventuali ritardi, nell'inizio del servizio e della conclusione dello stesso, il comune e alla famiglia dell'utente trasportato, entro 15 minuti dal ravvisarsi dell'inconveniente;
- per la mancata disponibilità del mezzo sostitutivo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora le inadempienze di cui ai punti sopra indicati superino nella loro complessità due omissioni sanzionate.
L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.
Nel caso in cui l'aggiudicataria non vi provveda entro il termine stabilito o fornisca elementi giudicati inidonei a giustificare le inadempienze, si provvederà all'applicazione della penalità.
Il provvedimento è assunto dal responsabile per l'esecuzione del servizio.
Per ottenere il pagamento delle penalità, il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute sulla cauzione, che dovrà essere in tal caso integrata.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia ed in particolare dal Codice Civile.

ART. 17 SPESE CONTRATTUALI E ONERI DIVERSI

Tutte le spese di contratto, di bollo, di registrazione, accessori e conseguenti, ad eccezione del valore aggiunto (IVA) se dovuta e nella misura prevista che sarà rimborsata dall'Amministrazione Comunale, saranno interamente a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Art. 18 FORO COMPETENTE

Il Foro di Bari è competente per tutte le controversie connesse o derivanti dal presente Capitolato. In caso di contestazione con l'Appaltatore si farà riferimento all'Autorità Giudiziaria competente.

Art. 19 RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato dal vigente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e regolamenti in vigore.

Firma digitale