

protocollo



Al **Responsabile SUAP**
COMUNE DI GIOVINAZZO

Marca da bollo

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per occupazione di suolo pubblico o privato gravato da servitù di pubblico passaggio mediante dehors/padiglioni per la somministrazione di alimenti e bevande.

Il /la sottoscritt _____ nat _ il ___ / ___ / ___

a _____ e residente a _____

in via/piazza _____ n. _____

Codice Fiscale

In qualità di:

Titolare Amministratore unico Legale rappresentante

della ditta/società _____

con sede in Giovinazzo alla via/piazza _____ n. _____

esercente l'attività di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande di tipo:

"A" "B" "C" giusta Autorizzazione amministrativa /SCIA n. _____ del _____

CHIEDE

l'autorizzazione all'occupazione stagionale permanente di mq. _____

di suolo pubblico in Zona di rilevanza storico- ambientale e aree vincolate Zona non a rilevanza storico- ambientale, in via / piazza

_____ zona

antistante il civico _____ per il periodo dal _____ al _____ per

l'installazione di dehors padiglione

Si allega la seguente documentazione scritto-grafica :

Relazione tecnica, redatta da tecnico abilitato alla professione (in 5 copie) che, contenga:

- specificazioni sulle modalità costruttive degli elementi dell'installazione;
- specificazioni sugli eventuali impianti da realizzarsi;
- specificazioni relative a tutti gli elementi significativi di arredo (tavoli, sedie e , se previsti, pedane, delimitazioni, coperture, elementi per il riscaldamento e/o raffrescamento, fioriere, contenitori per i rifiuti), anche attraverso riproduzioni fotografiche o copie di estratti di catalogo;
- dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di sorvegliabilità, previsti dal D.M. n. 564 del 17 dicembre del 1992, ricorrendone i presupposti di legge;

- **Planimetrie (in 5 copie) in scala 1:200**, nelle quali siano opportunamente evidenziati: tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area su cui il dehors e/o padiglione viene ad interferire e l'eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, e/o di passaggi pedonali, e/o di chiusini per sottoservizi;
- **Planimetrie in scala 1:100 (in 5 copie)**, nelle quali siano indicate le caratteristiche della struttura, piante, prospetti e sezioni, quotate dell'installazione proposta, complete della situazione estiva ed invernale, ove previsto e dove le soluzioni risultino essere diverse, con la distribuzione degli arredi e con necessari riferimenti all'edificio prospiciente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici ;
- **Documentazione fotografica** riferita al luogo dove il dehors e/o padiglione dovrà essere installato (in 5 copie);
- **Copia della notifica ex art. 6 reg CE 852/04** regolarmente protocollata dal Sian, o autorizzazione sanitaria dell'esercizio di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande cui si riferisce il dehors o il padiglione;
- **Parere preventivo favorevole del Sian** sulla realizzazione a farsi, nonché sulla conformità alla legislazione vigente del processo, del prodotto e delle modalità di somministrazione.
- **Dichiarazione** che gli eventuali impianti elettrici saranno realizzati ai sensi delle normative vigenti;
- **Relazione igienico-sanitaria** con indicazione dei posti a sedere (interni ed esterni all'esercizio autorizzato), il numero dei servizi igienici (distinti per il personale, per gli utenti e adeguati ai portatori di handicap), la superficie del locale cucina, la superficie del deposito;
- **Versamenti dei canoni e dei tributi comunali** inerenti il dehors e/o padiglioni, relativi alle annualità precedenti ed a quella in corso;
- **Dichiarazione** sostitutiva contenente data e numero di iscrizione alla Camera di Commercio o copia visura camerale;
- **Dichiarazione** di disponibilità di servizi igienici adeguati nei casi previsti dall'art. 8, comma 12;
- **Dichiarazione di conformità** degli elementi costitutivi del dehors /padiglione alle previsioni del Regolamento comunale vigente in materia approvato con gli allegati "A"- "A1"- "B", con delibera di CC. Comunale n. 23/2014;
- **Dichiarazione di assenso** del proprietario, laddove trattasi di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, istituite nei modi e termini di legge;
- **Copia** documento di identità del richiedente.

In presenza di vincoli di tutela ambientale e/o monumentale ,imposti da leggi o da strumenti di pianificazione , il richiedente dovrà ottenere le preventive necessarie autorizzazioni ivi previste, fatto salvo quanto disposto in riferimento al Protocollo d' Intesa sottoscritto, in data 14 ottobre 2014, tra il Comune di Giovinazzo e la Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Bari, Barletta, Andria - Trani e Foggia.

Il/La richiedente si impegna a produrre, ai fini dell'esame della domanda presentata, la documentazione ulteriore, rispetto a quella di cui al precedente elenco, che dovesse ritenersi utile ai fini istruttori.

Il / La richiedente dichiara sotto la propria responsabilità:

- di accettare le condizioni contenute nel Regolamento Comunale vigente in materia,così come approvato unitamente agli allegati "A"- "A1" - "B", con Delibera del C.C. n. 23 del 02.05.2014;

- di rispettare le prescrizioni disposte dal Protocollo d' Intesa sottoscritto, in data 14 ottobre 2014 tra il Comune di Giovinazzo e la Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Bari, Barletta, Andria - Trani e Foggia;

- di rispettare le prescrizioni che l'Amministrazione Comunale dovesse inserire nel titolo autorizzatorio richiesto.

Giovinazzo _____

Firma
