



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI BITONTO - CORATO - GIOVINAZZO - RUVO DI PUGLIA - MOLFETTA, DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITÀ DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E BENI AI SENSI DELL'ART. 33, C. 3-BIS DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I. (SUCCESSIVAMENTE SOSTITUITO DALL'ART. 37, C. 4, LETT. B DEL D.LGS. 50/2016)

### UFFICIO COMUNE

#### BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO RISPETTO A QUELLO POSTO A BASE DI GARA, CON OFFERTA DI RIBASSO SULL'IMPORTO DEI LAVORI DETERMINATO A CORPO, AI SENSI DELL'ART. 95 COMMA 4 A) DEL DLGS 50/2016, PER L'APPALTO DEI LAVORI DI **RECUPERO DEL CONVENTO DEGLI AGOSTINIANI DA DESTINARSI A CENTRO AGGREGATIVO E SOCIO-CULTURALE E RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ANNESSE**".

**CIG: 7314741B38 CUP J79J17000050002**

**Stazione Appaltante:** C. U. C. Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di Puglia – Molfetta, per

**Centro di costo Comune di Giovinazzo** - Settore Lavori Pubblici

Piazza Vitt. Emanuele II°, 70054 Giovinazzo (BA)

Sito internet: [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it);

PEC: [settoreterritorio@pec.comune.giovinazzo.ba.it](mailto:settoreterritorio@pec.comune.giovinazzo.ba.it);

**R.U.P.:** ing. Cesare TREMATORE

mail: [cesare.trematore@comune.giovinazzo.ba.it](mailto:cesare.trematore@comune.giovinazzo.ba.it) - tel: 080.3902332/37

**Il presente Bando di gara, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore 3° Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici e Ambiente - del Comune di Giovinazzo n. 201 del 29.11.2017 (Raccolta Generale n. 785/2017), in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale di Committenza n. 82 del Registro Generale (n. 2 del Registro Settoriale) del 29/01/2018 di annullamento del Bando di gara approvato con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale di Committenza n. 1420 del Registro Generale (n. 46 del Registro Settoriale) in data 13/12/2017 (Bando pubblicato: all' Albo Pretorio on line del Comune di Bitonto nella Sezione Bandi di Gara Centrale Unica di Committenza in data 15/12/2017 – all' Albo Pretorio on line del Comune di Giovinazzo nella Sezione Bandi in data 16/12/2017 – sul sito del Ministero Infrastrutture e dei trasporti in data 16/12/2017 – sulla Piattaforma istituita presso l'ANAC in data 16/12/2017 e sulla Piattaforma di EmPULIA, unitamente agli allegati ed agli atti procedurali in data 16/12/2017), contiene le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta telematica, ai documenti da presentare a corredo**

della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura di gara in oggetto indetta, giusta **Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di Puglia – Molfetta, n..... Reg. Gen.....del .....,per il Centro di costo Comune di Giovinazzo,**

L'affidamento dei lavori in oggetto avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50 del 18.04.2016, in modalità telematica, con il criterio del *minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara, con offerta di ribasso sull'importo dei lavori determinato a corpo*, ai sensi dell'art. 95 comma,4lett. a) del D.Lgs 50 ss.mm.ii. del 18.04.2016 (avendo garantito i requisiti di qualità con il progetto esecutivo posto a base di gara).

La presentazione di offerta telematica deve avvenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno .....**tramite il Portale EmPULIA [www.empulia.it](http://www.empulia.it), nei modi e nei termini riportati nel presente bando di gara.

## **1. Oggetto, durata ed importo e luogo di esecuzione dell'appalto**

- L'intervento prevede interventi di manutenzione straordinaria, di riorganizzazione e adeguamento impiantistico e funzionale, compatibili con la originaria tipologia convenuale quali:
  - rimozione delle pavimentazioni esistenti in lastre di travertino lucido in n. 13 ambienti funzionali interni e loro sostituzione con nuove pavimentazioni in pietra tenera di prima scelta
  - Trattamento delle facciate in pietra del patio e tinteggiature;
  - Sostituzione del pluviale in acciaio zincato, attualmente presente sulla facciata nord del patio interno, con nuovo pluviale in rame;
  - Interventi sulla parete di separazione con la proprietà parrocchiale ubicata nel lato meridionale del portico;
  - ampliamento e riconfigurazione dell'impianto elettrico esistente e completamento dell'illuminazione del portico;
  - realizzazione di impianto di climatizzazione negli ambienti;
  - Sistemazioni esterne;
  - fornitura e posa in opera di rete antivolatili e antipiccioni;
  - fornitura e posa in opera di attrezzatura per lo stazionamento di biciclette nell'area di parcheggio pertinenziale

Il progetto esecutivo dei lavori di cui trattasi è stato redatto dall'arch. Lorenzo Pietropaolo di Bari, validato con atto del RUP pro tempore in data 25/10/2017 ed approvato dalla Giunta Comunale del Comune di Giovinazzo, con deliberazione n. 168 del 27/10/2017.

Ai sensi all'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, i lavori oggetto di realizzazione non possono essere scomposti in lotti funzionali o prestazionali in quanto:

- costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva);
- verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 (divieto di artificioso frazionamento);

Il termine per l'esecuzione dei lavori è fissato in giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori (art.3.12 del capitolato speciale d'appalto).

**L'importo complessivo dell'appalto**, compresi gli oneri della sicurezza, ammonta ad € **393.791,75** (euro trecentonovantatremilasettecentonovantuno/75) oltre IVA.

**L'importo dei lavori a base di gara** esclusi gli oneri per la sicurezza soggetto a ribasso ammonta ad € **378.761,10** (euro trecentosettantottomilasettecentosessantuno/10) oltre IVA.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad € **15.030,65** (euro quindicimilatrenta/65).

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri per la sicurezza, ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

Lavorazioni	Categ.	Classe	IMPORTO	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
Restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela	OG2	I	€ 210.320,08	53,409	Prevalente	Subappaltabile*
Impianti tecnologici	OG11	I	€ 183.471,67	45,591	scorporabile	Subappaltabile **
<b>TOTALE</b>			€ 393.791,75	100,0		

\* **N.B.:** A norma dell'art.105 comma 2 del D.lgs. n. 50/16: Fatto salvo quanto previsto dal comma 5, l'eventuale **subappalto** non può superare la **quota del 30 per cento dell'importo complessivo** del contratto di lavori.

\*\***N.B.:** La categoria OG11 nel presente appalto rientra tra l'elenco delle opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica di cui all'art. 2, comma 1, lett. a) del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 10 novembre 2016, n. 248, in vigore dal 19.01.2017 pertanto, se i soggetti affidatari non siano qualificati nella categoria OG11, classifica I, per partecipare alla gara, dovranno costituire, **obbligatoriamente**, un RTI di tipo verticale con altro operatore qualificato, atteso che la categoria OG11 è subappaltabile solo con i limiti dettati dall'articolo 105, comma 5, del Codice: *“Per le opere di cui all'articolo 89, comma 11, e fermi restando i limiti previsti dal medesimo comma, l'eventuale subappalto non può superare il trenta per cento dell'importo delle opere e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso”*.

**N.B.** A norma dell'art. 61 del D.P.R. n.207/10 comma 2 (**che trova applicazione ai sensi dell'art. 216 co.14 del D.lgs n. 50/16**): La qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'*articolo 92, comma 2* del D.P.R. n. 207/10 (**che trova applicazione ai sensi dell'art. 216 co.14 del D.lgs n. 50/16**).

## 2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) in possesso, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;
2. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
3. possesso di qualificazione ad eseguire lavori in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 50/2016.

Con riferimento al possesso del requisito di qualificazione di cui al precedente punto 3 si specificano i requisiti di qualificazione:

- 1) **Qualificazione per la Categoria prevalente OG2 classe I**
- 2) **Qualificazione per la categoria scorporabile OG11 classe I**

## **PRECISAZIONI:**

- l'immobile oggetto dei lavori di recupero di che trattasi, con D.C.P.C. n.60 del 17/3/2017 del Ministero dei Beni e delle attività Culturali e del Turismo – Segretariato regionale della Puglia, è stato sottoposto alle disposizioni di tutela contenute nel DLgs 42/2004 e, **pertanto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 4 del Decreto del Ministero dei Beni dei beni e delle attività culturali e del turismo - n. 154 del 22 agosto 2017 e dell'art. 146 "Qualificazione", c.3, del D.Lgs. n.50/2016, non è ammesso l'avvalimento per la categoria prevalente OG2;**

**inoltre**

- la categoria OG11 nel presente appalto rientra tra l'elenco delle opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica di cui all'art. 2 , comma 1, lett. a) del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 10 novembre 2016, n. 248, in vigore dal 19.01.2017 e, **pertanto, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 89, c.11, del D.Lgs. n.50/2016 e art. 1, c.2, del suddetto Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 10 novembre 2016, n. 248, non è ammesso l'avvalimento per la categoria OG11.**

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara dovrà, quindi, essere in possesso, **obbligatoriamente** dell'attestazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la **qualificazione per la categoria OG2 classe I e per la categoria scorporabile OG11 classe I**

### **in alternativa**

**nella categoria prevalente OG2 con classifica I, con obbligo per l'operatore economico non qualificato per la categoria OG11, di costituire un raggruppamento di tipo verticale con altro operatore qualificato.**

Per i Raggruppamenti di imprese e Consorzi: Si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**E' fatto obbligo** agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; **il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.**

**I concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia e aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. In particolare, è **richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**

1) requisiti economico-finanziari:

- a) almeno una referenza bancaria;
- b) volume d'affari in lavori (espressa in euro), svolti mediante attività diretta ed indiretta, conseguito nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore al 100% degli importi delle qualificazioni richieste nelle varie categorie dell'appalto da affidare, così come definita dagli articoli 79 e 83 del Regolamento;
- c) se l'operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese di appartenenza: capitale netto, costituito dal totale della lettera A del passivo di cui all'articolo 2424 del codice civile, riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;
- 2) requisiti tecnico-organizzativi:
- d) presenza di idonea direzione tecnica secondo quanto previsto dall'art.87 del Regolamento;
- e) esecuzione di lavori nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, appartenenti a ciascuna categoria dell'appalto, di importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;
- f) esecuzione di un singolo lavoro nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, in relazione ad ogni singola categoria oggetto dell'appalto, di importo non inferiore al 40% della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di due lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di tre lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 65% dell'importo della classifica richiesta; gli importi sono determinati secondo quanto previsto dal citato articolo 83;
- 3) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore ai valori fissati dall'articolo 79, comma 10, del Regolamento, relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;
- 4) dotazione stabile di attrezzatura tecnica secondo i valori fissati dall'art.79, comma 8 del Regolamento, relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;

### **3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5, dell'art. 81, c. 2 e dell'art. 216, c. 13 del D.Lgs. n. 50/16, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

### **4. Documentazione di gara**

La documentazione di gara è **disponibile sul sito internet del Comune di Giovinazzo**, direttamente accessibile **all'indirizzo [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it) – sez. trasparenza – bandi di gara e contratti**, nonché sulla piattaforma telematica EmPULIA all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it) ed è composta da:

- Determinazione Dirigenziale a contrattare del Settore 3° Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici e Ambiente - del Comune di Giovinazzo n. 201 del 29.11.2017 (Raccolta Generale n. 785/2017);

- **Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di Puglia – Molfetta, n..... Reg. Gen.....del .....,per il Centro di costo Comune di Giovinazzo;**
- Bando di gara
- Modulistica
- **Capitolato (scaricabile dal sito del Comune di Giovinazzo e comunque scaricabile dalla piattaforma telematica di EmPulia)**
- **Progetto esecutivo comprensivo di tavole ed elaborati grafici (scaricabili dal sito del Comune di Giovinazzo e comunque scaricabili dalla piattaforma telematica di EmPulia).**
- Protocollo d'intesa sottoscritto tra la prefettura di bari ed il Comune di Giovinazzo

## 5. Sopralluogo

**Il sopralluogo, utile a formulare un'offerta che tenga conto della fattibilità dei lavori previsti, in funzione anche delle caratteristiche dei luoghi e delle lavorazioni richieste, deve essere effettuato a cura dell'operatore economico, recandosi in loco - Piazza S. Agostino – Giovinazzo; l'immobile è accessibile tutti i giorni (escluso il sabato ed i giorni festivi), dalle ore 9:30 alle ore 12:00 e dalle ore 15:30 alle ore 19:00. Non sarà rilasciata da parte del Comune di Giovinazzo alcuna attestazione di avvenuto sopralluogo. L'operatore economico dovrà dichiarare nella istanza di ammissione l'avvenuto sopralluogo.**

## 6. Chiarimenti sulla procedura di gara

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sempre in maniera telematica tramite la piattaforma EmPULIA, entro il termine di 5 giorni antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.**

Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura “Termine richiesta quesiti”, non sarà più possibile per l'utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione **“Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”** presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2018.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Disciplinare di Gara e Capitolato Speciale d'Appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale **EmPULIA entro il \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2018** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Si specifica che nella pubblicazione delle richieste e/o quesiti posti dagli operatori, sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito.

Non sarà data risposta alle richieste e/o quesiti pervenuti oltre tale termine.

## 7. Subappalto

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Per l'appalto in oggetto è ammesso il subappalto solo per le categorie e nei limiti percentuali indicati nella tabella di cui al precedente punto 1 del presente bando.

Non è richiesta, per il presente appalto, l'indicazione della terna di subappaltatori di cui all'art. 105, comma 6, del Codice.

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al/ai subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dallo/dagli stesso/i eseguite quando:

- a) il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore.

Il subappalto è in ogni caso regolato e disciplinato dalle disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

## 8. Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi per lo Sviluppo e la Coesione di cui al Patto per la Città Metropolitana,- convenzione per l'attuazione dell'intervento progettuale "Riqualificazione del Porto storico e valorizzazione del Lungomare di Levante" sottoscritto in data 26/4/2017 con rep. 56878 tra il Sindaco protempore di questo Ente Depalma ed il Sindaco della Città Metropolitana Decaro.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto "a corpo".

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.lgs. 50 del 2016ss.mm.ii.è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20 per cento da corrispondere entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## 9. Cauzioni e garanzie richieste

**L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da**

1. **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 D.Lgs 50/2016, pari ad € **7.875,84**(euro *settemilaottocentosettantacinque/84*) e costituita, a scelta del concorrente:

a. **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Bari Agenzia di Giovinazzo p.za Vittorio Emanuele II°;

c. da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da

parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;

b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

c) avere validità per almeno 180gg, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

d) **prevedere espressamente:**

- la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- la loro **operatività** entro quindici giorni **a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;

- la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva nei modi previsti dal D. Lgs 50/2016**, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

Alla cauzione provvisoria rilasciata da Istituti di credito, Compagnie assicuratrici o Intermediari finanziari autorizzati, deve essere allegata una autodichiarazione accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore ovvero copia autentica dell'atto notarile da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o di rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad almeno € **3.937,92** (*euro tremilanovecentotrentasette/92*) [1% (*un per cento*) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva da quantificare ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016ss.mm.ii.

Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste sarà sanata mediante il ricorso al soccorso istruttorio. (Determinazione n.1 dell'8 gennaio 2015 dell'ANAC).



La **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.
- b) Almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori l'appaltatore deve presentare anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La somma da assicurare sarà pari all'importo contrattuale. La stessa polizza deve anche assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale dovrà essere di 500.000 euro (cfr. art. 3.10 del Capitolato Speciale d'Appalto).

## **10. Pagamento a favore dell'ANAC**

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € **35,00** (euro trentacinque,00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n.1377/2016 .

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

## **11. Modalità di partecipazione alla procedura di gara**

### **Consultazione delle " Guide Pratiche"**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

### **Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA**

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre [ ] la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "**Registrati**" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

9. Busta “**DOCUMENTAZIONE**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “**Aggiungi Allegato**”;
10. Preparazione “**OFFERTA**”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione “**Busta Tecnica/Conformità**” e “**Busta Economica**”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. Genera PDF della “**Busta Tecnica/Conformità**” e della “**Busta Economica**”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “**Allega pdf firmato**” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

### **Credenziali d’accesso**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell’art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell’area privata del Portale (ossia l’area visibile dopo l’inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all’indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

### **Verifica della presentazione dell'offerta sul portale**

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### **Assistenza per l'invio dell'offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

### **Partecipazione in RTI/Consorzi**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

### **Firma digitale**

L'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione, così come richiesto dal bando di gara, deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne

la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni e l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

### **11.1 Contenuto della "BUSTA DOCUMENTAZIONE"**

Nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i partecipanti dovranno, pena l'esclusione, dichiarare il possesso dei requisiti prescritti e allegare, in formato elettronico e firmata digitalmente, tutta la documentazione indicata di seguito, sulle righe predisposte dalla stazione appaltante, ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante 'Aggiungi Allegato' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente:

(NB: nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 – bis del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.).

Istanza di partecipazione e connessa dichiarazione unica redatta secondo il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); in fase di prima applicazione, **attesa la non esaustività del DGUE in merito alle dichiarazioni di cui alla presente documentazione di gara**, la stazione appaltante ha ritenuto di affiancare al DGUE i modelli dalla stessa predisposti il cui utilizzo, sebbene facoltativo, **non esonera i concorrenti dal rendere tutte le dichiarazioni ivi contemplate e sottoindicate:**

**I. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** (secondo il modello *Allegato A*), redatta in competente bollo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante con la quale il concorrente, a pena di esclusione, **dichiara,**

di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, 2,4 e 5;

che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;

**(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)**

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;

di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;

di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

di avere preso visione dei luoghi e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel capitolato speciale d'appalto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- di essere consapevole che trattandosi di lavori che prevedono un finanziamento con fondi dello Sviluppo e la Coesione di cui al Patto per la Città Metropolitana, non potranno essere avanzate nei confronti dell'Amministrazione Comunale richieste a titolo di interessi per ritardato pagamento degli stati di avanzamento dei lavori o richieste a titolo di interessi per ritardato pagamento della rata di saldo, qualora tali ritardi siano conseguenti a situazioni di indisponibilità di cassa presso la Tesoreria Comunale, in relazione alle particolari modalità di erogazione del contributo concesso sul costo dell'Intervento e come disciplinato all'art. 10 del decreto 31 luglio 2000, n.230;
- rinunciare formalmente a qualsiasi richiesta di risarcimento spese o danni nel caso di sospensione o revoca della procedura di gara o di sospensione del procedimento amministrativo finalizzato all'aggiudicazione definitiva dell'appalto;
- di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- di essere consapevole che la cauzione provvisoria versata in sede di gara verrà definitivamente incamerata dal Comune, a titolo di penale, in caso di omesso mantenimento dell'offerta presentata o mancata costituzione della cauzione definitiva nel termine e nei modi fissati dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016;
- di aver preso visione del Protocollo d'Intesa tra Prefettura U.T.G. di Bari e Comune di Giovinazzo sottoscritto in data 20/04/2012, allegato al Bando di gara e di accettarne incondizionatamente il contenuto ed in particolare le clausole che dovranno essere riportate nel contratto d'appalto;
- di conoscere gli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**(N.B. Il Codice di comportamento del comune di Giovinazzo è stato approvato con Deliberazione di G.C. n. 10 del 24/10/2014, pubblicato su Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali)**

di voler subappaltare le seguenti categorie di lavoro\_\_\_\_\_

di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i1;

**oppure**

di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

che non sussiste una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile se non con la non partecipazione alla procedura di gara;

che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione dalla gara;

di autorizzare l'utilizzo dell'indirizzo di PEC (o il numero di fax), per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

**II.** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. (secondo il **modello Allegato B**) oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

a. indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA territorialmente competente per attività attinenti ai lavori di cui all'oggetto, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

b. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

**III.** **dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, attestante che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara attestandone il possesso del requisito di cui all'art. 80, del Codice (secondo il modello **Allegato C**);

**IV.** **dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dell'**attestazione di qualificazione** ovvero **copia dell'attestazione di qualificazione** rilasciata/e da società organismo di attestazione (**SOA**) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione nella categoria **OG2** con classifica adeguata e **OG11** con

classifica adeguata ovvero nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi - costituiti o da costituirsi - più dichiarazioni o attestazioni -;

**V.** documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice; (N.B. gli operatori economici, in possesso dei requisiti di partecipazione, che abbiano già provveduto a costituire la cauzione provvisoria con riferimento al Bando di Gara datato 13/12/2017 e annullato, dovranno presentare un'appendice alla polizza già costituita che riconduca a 180 giorni la validità della stessa.)

**VI.** *[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93del Codice – art. 9del presente Bando di gara]* dichiarazione sostitutiva con la quale il Concorrenteattesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

**VII. attestazione di pagamento di € 35,00 (euro trentacinque,00) a favore dell'Autorità** secondo quanto specificato nel presente bando di gara (N.B. gli operatori economici, in possesso dei requisiti di partecipazione, che abbiano già provveduto ad effettuare il pagamento all'Autorità con riferimento al Bando di Gara datato 13/12/2017 e annullato, non dovranno fare un nuovo versamento ma potranno trasmettere copia della ricevuta del precedente versamento);

**VIII.** "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità (N.B. gli operatori economici, in possesso dei requisiti di partecipazione, già in possesso del PASSOE richiesto con riferimento al Bando di Gara datato 13/12/2017 e annullato, potranno trasmetterlo e, quindi, non richiederne uno nuovo);

**IX.** Versamento imposta bollo per istanza di partecipazione e per l'offerta economica, modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 32,00 (euro trentadue,00) contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TUE – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica/Bollo su offerta economica. (N.B. gli operatori economici, in possesso dei requisiti di partecipazione, che abbiano già provveduto ad effettuare il versamento dei bolli, con codice TER, con riferimento al Bando di Gara datato 13/12/2017 e annullato, non dovranno fare un nuovo versamento ma potranno trasmettere copia degli F23 già eseguiti);

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la **sottoscrizione digitale** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

2. potranno essere **sottoscritte digitalmente** anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata la relativa procura;

3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, allegati al presente bando di gara, disponibili sulla piattaforma telematica



Empulia e sul sito internet del Comune, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 80 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Si precisa che:

1) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

2) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

3) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 80, del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci [secondo il modello *Allegato D*];

4) **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, del Codice, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione [secondo il modello *Allegato C*].

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

## 11.2 Contenuto della "BUSTA ECONOMICA"

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- il ribasso percentuale offerto nell'apposito campo denominato "Percentuale di sconto" Tale valore deve essere indicato in cifre e potrà essere espresso al massimo con due cifre decimali. Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento.
- la dichiarazione d'offerta nell'apposito campo denominato "Allegato Economico" redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati predisposta preferibilmente utilizzando il modello Allegato E. Nella dichiarazione d'offerta, a pena di esclusione, il concorrente dovrà indicare i propri costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.lgs. n. 50/16 da intendersi inclusi nell'importo dei lavori al netto del ribasso offerto.
- L'indicazione dei costi della sicurezza e dei costi della manodopera, negli appositi campi predisposti sul portale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di discordanza tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuto in considerazione quella espressa nella dichiarazione. In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella in lettere sarà tenuta in considerazione quella espressa in lettere.

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 12. Termine per la presentazione dell'offerta telematica

L'offerta telematica e la documentazione prescritta dal presente bando di gara, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, entro le **ore 12:00 del giorno .....**, **esclusivamente** tramite la piattaforma telematica EmpULIA.

Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

### 13. Procedura e Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lvo n. 50/16, con applicazione del criterio di **ribasso sull'importo dei lavori determinato a corpo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 a) del D.Lgs 50/2016, con esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016 con sorteggio, in sede di gara, a mezzo del portale EmPULIA di uno dei metodi indicati nel predetto comma alle lettere a), b), c), d), e).** La procedura di esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a dieci, fermo restando il potere dell'amministrazione appaltante di valutare la congruità dell'offerta.

### 14. Procedura di aggiudicazione

La prima seduta di gara avrà luogo presso la Sede Comunale di Giovinazzo, Piazza Vittorio Emanuele II – Piano 3° - Settore LL.PP. il **giorno ..... alle ore .....e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure** persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara di seguito riportate potranno avvenire in un'unica giornata ovvero potranno essere aggiornate ad altra ora e/o ai giorni successivi.

Il calendario delle eventuali sedute successive sarà pubblicato sul sito web del Comune di Giovinazzo e sulla piattaforma EmPULIA.

Il seggio di gara, procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa e all'ammissione alla successiva fase di gara.

Il seggio di gara procede altresì ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte. Concluse le suddette operazioni, si provvede ad assumere le determinazioni del caso in relazione all'ammissione o non ammissione dei soggetti concorrenti al prosieguo delle operazioni di gara.

In seguito, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soggetti ammessi, con esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'art.97 del D.Lgs. n. 50/2016 con sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi indicati nel predetto comma alle lettere a), b), c), d), e).

Infine, il seggio di gara procederà a stilare la graduatoria finale e a formulare al RUPla proposta di aggiudicazione dell'appalto all'operatore economico che avrà offerto il miglior ribasso.

Nel caso di offerte identiche si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D.Lgs. n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.

Si precisa che saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano e/o modifichino le condizioni stabilite, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La proposta di aggiudicazione diventa definitiva con la determinazione di aggiudicazione che sarà adottata dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, mediante pubblicazione sul sito web [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it).

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. Il contratto, che verrà **stipulato con firma digitale** e nella forma dell'atto pubblico-amministrativo a rogito del Segretario Generale del Comune, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto.

## 15. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del **Codice** in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto.

Nel caso le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno.

Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

## 16. Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari

Nell'ipotesi in cui l'operatore economico intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale, si precisa che ai sensi dell'art. 14 della Convenzione sottoscritta per atto pubblico amministrativo Rep. n. 2854 dai Sindaci dei Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo e Ruvo di Puglia in data 15.02.2016 e successiva adesione del Comune di Molfetta, per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs, n. 163/2006, mediante la costituzione di un Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza per gli stessi Comuni associati, la titolarità attiva e passiva del contenzioso inerente e attinente sia le procedure di gara sia la stipulazione e l'esecuzione del contratto rimane in capo ai singoli Enti convenzionati. Pertanto l'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale dovrà notificare il ricorso stesso al Comune di Giovinazzo nell'interesse del quale l'Ufficio comune ha proceduto e contestualmente all'Ufficio Comune operante come Centrale unica di committenza.

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento ing. Cesare Trematore - cesare.trematore@comune.giovinazzo.ba.it – tel. 080.3902332/37

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento sopra indicato.

### **17. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara.

Bitonto, .....

Il Responsabile dell'Ufficio Comune  
dott.ssa Rosa Anna Maria Sansipersico