

OGGETTO: Servizio di trasloco di ca. n.2163 libri:

- dalla Biblioteca privata "Beato Nicola Paglia" presso il Palazzo Vescovile adiacente la Cattedrale di Giovinazzo, posizionata al primo piano,
- alla sede della biblioteca comunale "Don Filippo Roscini" presso la Cittadella della Cultura (ex convento degli Agostiniani, Piazza S. Agostino 2) posizionata al piano terra.

Il servizio di trasloco dovrà avvenire mediante l'uso di mezzi di trasporto idonei in modo da evitare il danneggiamento del materiale trasportato.

Il personale impegnato dovrà operare in piena sicurezza mediante l'uso di idonei dispositivi di sicurezza.

Il servizio comprende lo smontaggio di 11 scaffalature dalla Biblioteca "Beato Nicola Paglia" e il rimontaggio delle stesse presso la biblioteca comunale "Don Filippo Roscini".

PROCEDURA DI GARA: procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avvalendosi del Mercato Elettronico della P.A., mediante Richiesta di Offerta (RDO) a tutti i fornitori abilitati, per un importo a base di gara di 1.900,00 oltre IVA e spese della sicurezza non soggette a ribasso. L'affidamento verrà eseguito a favore dell'O.E. che offre il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara.

TEMPI DI FORNITURA E PAGAMENTO: il servizio dovrà essere realizzato non oltre 15 gg dalla ricezione del contratto telematico sottoscritto e trasmesso per mezzo della piattaforma MePa. Il pagamento avverrà dopo il rilascio, da parte dell'ufficio cultura comunale, del certificato di collaudo, entro 30 gg dalla presentazione di regolare fattura elettronica.

Sono a carico della Ditta fornitrice:

- 1) tutte le spese necessarie per l'espletamento del servizio da intendersi a corpo;
- 2) eventuali riparazioni del muro da cui vengono rimosse le scaffalature;
- 3) eventuali spese necessarie per riparare danni alle scaffalature e per mettere in sicurezza le stesse mediante fissaggio al muro prima di riporre i libri.

SUBAPPALTO E SOPRALLUOGO: Il subappalto è vietato. Il sopralluogo è obbligatorio al fine di acquisire tutti gli elementi utili per poter formulare l'offerta economica. Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, la mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla presente procedura di gara. Il concorrente potrà concordare il sopralluogo chiamando il numero

080/3902318. L'ufficio cultura provvederà al rilascio dell'attestato di avvenuto sopralluogo.

INADEMPIENZE E PENALI: In caso di ritardo o inadempienza per fatti imputabili all'affidatario della fornitura, il Responsabile del Servizio dispone l'esecuzione in danno integrale della ditta inadempiente e procede ad affidare il servizio ad altro soggetto. E' fatto salvo l'esercizio, da parte dell'amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza, ricorrendone i presupposti, nonché dell'azione di risoluzione contrattuale. Per ogni giorno di ritardo nella consegna del materiale oltre il quindicesimo giorno dall'invio del contratto (vedi tempi di fornitura), la S.A. provvederà a trattenere una penale nella misura di **€ 50,00 al giorno**.

CONTRATTO: Il contratto verrà stipulato per via elettronica, si applicano, per quanto qui non disciplinato, le Condizioni Generali di Contratto del bando "SERVIZI" per la fornitura di servizi di trasloco e per la partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI: L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio di fornitura.

Il Responsabile del Procedimento è CERNO' Francesco – dipendente del comune di Giovinazzo – tel. 0803902318 e-mail: ufficiogareappalti@comune.giovinazzo.ba.it.

FIRMA digitale del fornitore
per accettazione