

# REGOLAMENTO COMUNALE DEGLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE POPOLARE

## CAPO I PRINCIPI E LIBERE FORME ASSOCIATIVE

### Art. 1

#### Oggetto

Il presente regolamento disciplina, in applicazione dell'art.61 dello Statuto Comunale e dell'articolo 2 della Costituzione Italiana, le forme e gli istituti di partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa e all'esercizio delle funzioni politico-amministrative che interessano la comunità locale.

La partecipazione dei cittadini alla vita politica-amministrativa si realizza sia singolarmente, che attraverso le libere forme associative.

Il Comune intende valorizzare le libere forme associative che perseguono finalità di rilevanza sociale, culturale, sportiva, religiosa, di tutela dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico, promuovendone la costituzione e lo sviluppo.

Il presente regolamento si applica ai cittadini che abbiano compiuto almeno il sedicesimo anno di età, ai cittadini dell'Unione Europea e agli stranieri residenti, nonché a coloro che esercitano stabilmente la propria attività di lavoro, professionale ed imprenditoriale, nel comune di Giovinazzo, salvo quanto specificato per i singoli istituti di partecipazione.

### Art. 2

#### La partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa

La partecipazione all'attività amministrativa consente il concorso diretto della comunità all'esercizio delle funzioni di rappresentanza degli organi elettivi e realizza la più elevata democratizzazione del rapporto fra gli organi predetti ed i cittadini.

I successivi articoli del presente regolamento intendono assicurare ai cittadini le condizioni per intervenire direttamente nell'esercizio delle funzioni amministrative contribuendo, con le loro proposte, alla fase di impostazione delle decisioni che gli organi istituzionali dovranno assumere sui temi di interesse generale relativi alla programmazione dell'attività amministrativa o su temi specifici aventi interesse rilevante per la comunità.

Il Comune può adottare carte dei diritti, elaborate su iniziativa dei cittadini da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale. Le carte dei diritti possono riguardare specifici ambiti della vita comunale o particolari servizi dell'ente locale e devono essere definite all'esito di un'ampia consultazione popolare. Con i medesimi criteri e procedure le carte dei diritti possono essere sottoposte a successive integrazioni e verifiche periodiche.

Il Comune è tenuto a darne pubblicità attraverso il sito istituzionale e i propri uffici e a darne rilevanza, quali criteri di indirizzo, nell'adozione dei regolamenti e degli atti amministrativi di competenza.

### Art. 3

#### La partecipazione delle libere forme associative

La partecipazione dei cittadini all'amministrazione del Comune, attraverso le libere forme associative dagli stessi costituite, nell'esercizio del diritto affermato dall'art. 18 della Costituzione, è consentita e valorizzata dagli organi elettivi comunali nelle forme previste dallo Statuto e dal presente Regolamento.

La partecipazione dei cittadini attraverso le loro libere associazioni assume rilevanza in relazione alla loro effettiva rappresentatività di interessi generali o diffusi ed alla loro organizzazione, che deve presentare una adeguata consistenza per poter costituire un punto di riferimento per rapporti continuativi con il Comune.

Le libere forme associative comprendono le associazioni sindacali dei lavoratori dipendenti, autonomi e pensionati, degli esercenti di arti ed attività artigianali, commercianti, industriali, professionali ed agricole, le associazioni di volontariato, le associazioni di portatori di disabilità, le associazioni per la pratica dello sport, del tempo libero, della tutela della natura e dell'ambiente, le associazioni ed organismi della scuola, della cultura, per la valorizzazione del patrimonio storico ed artistico, le associazioni dei giovani, degli anziani e delle donne ed ogni altra libera forma associativa o comitato che abbia le caratteristiche indicate al precedente comma.

Il Comune di Giovinazzo riconosce e sostiene, altresì, associazioni umanitarie e di volontariato che operano nel territorio del Comune.

Per consentire e rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa, l'Amministrazione comunale favorisce modelli ed istituti di partecipazione alle scelte su questioni di particolare interesse per la comunità come di seguito elencate:

a) le assemblee e consultazioni cittadine o di quartiere sulle principali questioni di scelte;

b) l'iniziativa popolare in tutti gli ambiti e le forme consentite dalle leggi vigenti.

È attribuita ad una Commissione Consiliare, appositamente istituita, dotata della struttura operativa necessaria, l'organizzazione dei rapporti fra gli organi del Comune e le Associazioni dei cittadini. Essa provvede all'esame delle istanze presentate da associazioni ed organizzazioni per l'iscrizione nell'apposito albo istituito dal Comune. Alla tenuta degli albi provvede l'ufficio cultura, al cui responsabile compete l'adozione del provvedimento di iscrizione.

#### **Art. 4**

##### **Rapporti con l'associazione Pro Loco**

Il Comune riconosce alla Associazione Pro Loco e alle associazioni turistico-culturali e di salvaguardia del patrimonio storico-ambientale, che si sono distinte per meriti nel territorio, il ruolo di strumento di base per la tutela dei valori naturali, artistici e culturali, nonché di promozione turistica e culturale. In particolare, il Comune si impegna a promuovere accordi di collaborazione e protocolli d'intesa con la locale associazione Pro-loco per la gestione di alcuni servizi nel settore della cultura e del turismo:

- valorizzazione turistico-culturale e salvaguardia del patrimonio storico-ambientale della località;
- miglioramento delle condizioni generali di soggiorno;
- assistenza ed informazione turistica;
- promozione attività ricreative e partecipative inerenti il turismo e la cultura.

#### **Art. 5**

##### **L'albo delle associazioni**

Sono istituiti 3 albi delle libere forme associative:

a) l'albo delle associazioni con finalità sociali e di volontariato nell'ambito dell'Ambiente, della Sanità, della Legalità e delle attività economiche;

b) l'albo delle associazioni con finalità culturali, del turismo e della pubblica istruzione;

c) l'albo delle associazioni con finalità sportive.

Per l'iscrizione nell'albo le associazioni e gli organismi interessati devono presentare una domanda sottoscritta dal presidente o legale rappresentante. Alla stessa dovranno essere allegati lo Statuto e/o l'atto costitutivo dell'associazione da cui si evincono gli scopi e le finalità perseguite, il numero degli associati, l'elenco dei soci e una relazione sull'attività svolta o che si intende svolgere. Per ottenere l'iscrizione all'albo, il numero degli associati non può essere inferiore a 9, al fine di assicurare un'adeguata rappresentatività.

L'iscrizione nell'albo viene disposta con provvedimento del dirigente responsabile dell'ufficio cultura, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti nel presente regolamento e dopo aver acquisito il parere della competente commissione consiliare. A tal fine, la commissione consiliare esamina le istanze pervenute e la documentazione allegata ai fini dell'iscrizione e valuta i fini di interesse generale o diffuso perseguiti.

## **Art. 6**

### **Prerogative delle Associazioni iscritte**

Il Comune incentiva l'attività delle libere forme associative iscritte in uno degli albi di cui al precedente articolo garantendo:

- a) procedure facilitate per l'accesso agli atti amministrativi ed il rilascio di copie;
- b) la consultazione degli atti sulle specifiche materie nelle quali operano le associazioni, qualora si ravvisi in ciò, un interesse per la collettività;
- c) il diritto di presentare proposte per la migliore tutela degli interessi perseguiti con garanzia del loro esame da parte dei competenti organi del Comune;
- d) la corresponsione di eventuali contributi economici, compatibili con le disponibilità dell'ente, da calcolarsi in relazione alla rilevanza pubblica ed all'ampiezza dell'attività svolta ed al grado di rappresentatività di ciascuna Associazione, secondo quanto stabilito dall'apposito Regolamento e nel rispetto dei vincoli e delle condizioni stabilite dalla normativa vigente.

## **Art. 7**

### **Enti ed organizzazioni di volontariato**

Le disposizioni di cui agli artt. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 sono estese, ove possibile, agli enti ed alle organizzazioni di volontariato operanti sul territorio, anche se hanno sede in altro Comune.

## **Art. 8**

### **Istituzione delle Consulte**

Al fine di promuovere e valorizzare la partecipazione all'attività amministrativa delle libere associazioni e degli altri organismi di cittadini, anche attraverso attività propositiva e consultiva, sono istituite le Consulte quali organismi rappresentativi delle libere associazioni iscritte in uno degli albi comunali per materie omogenee di attività.

Sono istituite le seguenti quattro Consulte:

1. Consulta del Sociale e del Volontariato, della Sanità, della Legalità, dell'Ambiente e delle Attività Economiche;
2. Consulta della Cultura, del Turismo e della Pubblica Istruzione;
3. Consulta dello Sport;
4. Consulta femminile.

La consulta femminile non dispone di un proprio albo, ma raggruppa tutte le rappresentanti femminili di partiti, sindacati, movimenti politici e rispettivi movimenti giovanili, riconosciuti a livello nazionale, regionale o locale, operanti sul territorio da almeno due anni e le donne elette nel consiglio comunale.

Le Consulte esercitano funzioni consultive e propositive nei confronti dell'attività del Comune. In particolare, esse collaborano nelle materie di propria competenza a promuovere l'attività amministrativa di settore, supportando gli indirizzi dell'amministrazione nell'interesse generale della Comunità.

## **Art. 9**

### **Composizione ed elezione delle Consulte**

Le consulte sono elette ogni tre anni dalle libere associazioni ed organizzazioni iscritte negli albi comunali. Ciascuna delle 4 consulte è costituita da 7 componenti compreso il presidente, scelto in rappresentanza delle associazioni ed organizzazioni iscritte negli albi comunali. Il Sindaco o l'assessore da lui delegato convoca l'assemblea delle associazioni ed organizzazioni iscritte negli albi comunali per la designazione, nel loro ambito, del rappresentante delle rispettive consulte. All'assemblea partecipano i rappresentanti delle libere associazioni ed organizzazioni. Ciascuna consulta elegge tra i suoi componenti il Presidente e può nominare un vice-presidente ed un segretario. Fino all'elezione del presidente, ciascuna consulta è presieduta dal Sindaco o dall'assessore delegato. Gli amministratori del Comune, delle aziende speciali, dei consorzi e delle istituzioni comunali ed i dipendenti di detti enti non possono far parte delle consulte. Ciascuna consulta dovrà dotarsi di un atto costitutivo. Nell'atto costitutivo sono definiti i seguenti elementi: finalità, composizione, ambito di attività, modalità operative, modalità di elezione degli organi e quanto altro necessario per il loro funzionamento. L'istituzione della consulta dovrà essere formalmente comunicata al segretario generale a cura del presidente di ciascuna consulta. Alla comunicazione sarà allegata una copia dell'atto costitutivo.

## **Art. 10**

### **Attività e funzioni delle Consulte**

Le consulte esercitano, nei settori di rispettiva competenza, le seguenti funzioni:

- a) espressione di pareri consultivi;
- b) espressione di rilievi, raccomandazioni e proposte relative all'attività e all'adozione degli atti del Comune;
- c) altre funzioni previste nel regolamento e nell'atto costitutivo, purché compatibili con le funzioni consultiva e propositiva loro attribuite.

I Presidenti delle Consulte collaborano con le Commissioni Consiliari permanenti alle cui riunioni possono partecipare, per invito o su loro richiesta, quando si trattano argomenti di loro interesse.

La Consulta può presentare al Sindaco proposte, istanze, petizioni che lo stesso trasmette alla Commissione Consiliare competente per l'istruttoria preliminare ed alla Giunta per conoscenza.

La Commissione, con la partecipazione del Sindaco e dell'Assessore interessato, decide circa l'ammissibilità della proposta all'ulteriore esame del Consiglio o della Giunta. Se la decisione è negativa, essa viene comunicata, con adeguate motivazioni, alla Consulta proponente, entro 30 giorni dalla data di presentazione. Se la decisione è positiva, viene trasmessa al Consiglio o alla Giunta, secondo le competenze, i quali provvedono in merito a quanto proposto o richiesto o a fare conoscere, in caso di diniego, le motivazioni. La decisione è adottata nella prima riunione successiva all'invio della pratica da parte della Commissione Consiliare e, comunque, entro trenta giorni dallo stesso.

I Presidenti delle Consulte esprimono il loro parere alla Giunta Comunale ed alla competente Commissione Consiliare all'atto dell'impostazione dei bilanci annuali e

pluriennali, del programma degli investimenti, del piano regolatore generale e dei piani d'attuazione dello stesso di iniziativa pubblica.

Il Sindaco, su invito della Commissione Consiliare o della Giunta, richiede il parere della Consulta competente prima della presentazione al Consiglio di atti fondamentali che incidono in misura rilevante sugli interessi e sulle condizioni dei cittadini.

In ogni caso, i pareri espressi dalle consulte non sono vincolanti per l'amministrazione precedente.

Le Consulte esprimono i pareri loro richiesti con una relazione illustrativa delle motivazioni, entro 15 giorni dalla data nella quale perviene loro la richiesta del Sindaco.

Il Sindaco chiede al Presidente del Consiglio Comunale la convocazione, almeno una volta l'anno, di una riunione aperta con la partecipazione delle quattro Consulte, nella quale, il Sindaco, illustra lo "Stato della Comunità" nei suoi caratteri e connotazioni più significative, rapportato alla situazione esistente negli anni precedenti. I Presidenti delle Consulte, esprimono il loro giudizio sui risultati raggiunti nonché sullo stato di avanzamento dei programmi e propongono nuovi obiettivi da perseguire per lo sviluppo della comunità.

Le Consulte, in ottemperanza all'art. 19 dello Statuto, possono proporre al Presidente del Consiglio, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, la designazione dei rappresentanti del Comune nei casi e con le modalità stabilite dal Regolamento Interno del Consiglio Comunale. Il Presidente del Consiglio le sottopone alla relativa Commissione Consiliare per la verifica delle condizioni di compatibilità e del possesso dei requisiti di correttezza, competenza ed esperienza ritenuti eventualmente necessari per la nomina proposta.

La Giunta Comunale assicura alle Consulte l'invio delle informazioni relative agli atti ad efficacia generale, insieme a copia dello statuto, dei regolamenti e degli altri documenti utili per attivare la loro partecipazione all'attività amministrativa.

La Giunta Comunale assicura alle quattro Consulte i mezzi strumentali necessari per l'esercizio della loro attività ovvero tutte le informazioni e gli atti utili a garantire la loro effettiva partecipazione. Sarà consentito inoltre l'utilizzo dell'ufficio adibito a Sala Riunioni della Giunta.

## **CAPO II INTERROGAZIONI, ISTANZE, PETIZIONI E PROPOSTE**

### **Art.11 Interrogazioni, istanze, petizioni e proposte.**

I cittadini, singoli o associati, residenti nel Comune di Giovinazzo, che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, possono presentare al Sindaco, alla giunta e al consiglio comunale istanze, petizioni e proposte, riguardanti materie di interesse generale o problemi di particolare rilevanza, secondo quanto previsto dallo Statuto comunale.

I cittadini, che abbiano compiuto almeno il sedicesimo anno di età, possono rivolgere al Sindaco, anche interrogazioni, per chiedere le ragioni di determinati comportamenti o per conoscere aspetti dell'attività amministrativa.

Le interrogazioni devono essere sottoscritte da almeno 100 cittadini. Alle stesse il Sindaco può dare risposta scritta entro 15 giorni. In tal caso, se i promotori si ritengono soddisfatti non sarà necessaria l'iscrizione all'ordine del giorno del consiglio comunale.

Le interrogazioni a cui non sia data risposta scritta, sono iscritte all'ordine del giorno del consiglio comunale entro 30 giorni o nella prima seduta utile. Le interrogazioni e le risposte sono inserite in una sezione del sito istituzionale del Comune.

Le domande di cui al comma primo del presente articolo che non contengono le indicazioni di cognome, nome e residenza di almeno uno dei presentatori sono archiviate.

## **Art. 12 Istanze**

L'istanza costituisce una formale richiesta scritta rivolta dai cittadini, associazioni ed organismi di partecipazione al Sindaco allo scopo di sollecitare audizioni, richiedere atti di loro competenza o di produrre memorie sui contenuti di atti che devono essere adottati dall'Amministrazione, per evidenziare determinate esigenze di effettivo interesse comune. Sono oggetto di istanza materie di competenza della Giunta o del Consiglio Comunale e di interesse collettivo.

Nell'istanza, sottoscritta dal cittadino interessato o dal rappresentante dell'associazione, con indicazione delle relative generalità, deve essere indicato il recapito del soggetto cui va inoltrata la risposta dell'Amministrazione.

La segreteria del Sindaco, ove necessario, trasmette l'istanza al competente organo od ufficio del Comune, per l'istruttoria tecnico amministrativa. All'esito della stessa, il Sindaco fornisce risposta al soggetto entro 60 giorni dalla data di acquisizione al protocollo dell'istanza.

Qualora la natura delle questioni sollevate rivesta particolare rilevanza e rientri nelle competenze della Giunta, il Sindaco provvede all'inserimento della istanza all'ordine del giorno nella prima seduta utile dell'organo deliberante. Qualora la competenza spetti al Consiglio Comunale, il Sindaco trasmette l'istanza al Presidente del Consiglio per l'iscrizione all'ordine del giorno della prima seduta utile. Il primo firmatario può essere invitato ad illustrare personalmente il senso e le motivazioni della stessa, intervenendo alla seduta di Giunta o nella riunione della Commissione Consiliare competente.

L'organo deliberante adotta, previa istruttoria da parte dei competenti uffici, la decisione e ne dà comunicazione scritta al primo firmatario entro il termine di 30 giorni dall'adozione.

Per le istanze di competenza degli organi collegiali, il termine ultimo per la comunicazione agli interessati delle decisioni assunte è fissato in 90 giorni dalla data di presentazione al protocollo generale.

Le istanze e le relative risposte sono conservate in copia presso la segreteria del Sindaco, e sono accessibili ai sensi della Legge n. 241/90. Delle stesse viene inoltre data comunicazione nel primo Consiglio Comunale utile.

## **Art. 13 Petizioni**

La petizione rappresenta la formale domanda, presentata da cittadini, singoli o associati con cui si sollecita l'intervento del Comune, attraverso i competenti organi per risolvere questioni di interesse collettivo, o si espongono comuni necessità tali da richiedere modifiche ai programmi e ad altri indirizzi operativi, semplificazioni di procedure, miglioramenti organizzativi dei servizi dell'Ente.

Le petizioni, sottoscritte da almeno 200 cittadini, che abbiano compiuto la maggiore età o da 4 associazioni iscritte nell'albo comunale e/o comitati anche liberamente costituiti, sono presentate in carta libera, indirizzate al Sindaco e devono contenere l'indirizzo del firmatario o dei firmatari ed indicare con chiarezza la persona cui deve essere indirizzata la risposta e il suo recapito.

Il Sindaco, cui la petizione è rivolta, sottopone la questione al competente organo dell'Amministrazione, che procede al suo esame e indica le modalità di intervento.

Dell'esito dell'istruttoria viene informato il soggetto primo firmatario della petizione entro 30 giorni dalla presentazione. Ove l'esame istruttorio si concluda con esito favorevole, e l'accoglimento della petizione comporti l'adozione di atti deliberativi degli organi elettivi ovvero di determinazioni dei dirigenti, la decisione sul relativo provvedimento deve essere assunta entro i 60 giorni successivi alla conclusione dell'istruttoria.

Qualora la natura delle questioni sollevate rivesta particolare rilevanza e rientri nelle competenze della Giunta, il Sindaco provvede all'inserimento della petizione all'ordine del giorno nella prima seduta utile dell'organo deliberante.

Il primo firmatario può essere invitato ad illustrare personalmente l'istanza intervenendo alla seduta di Giunta.

Qualora la petizione rientri nelle competenze del Consiglio Comunale e sia sottoscritta da almeno 300 cittadini, il Sindaco trasmette la petizione al Presidente del Consiglio per l'iscrizione all'ordine del giorno della prima seduta utile. Il primo firmatario può essere invitato ad illustrare personalmente il senso e le motivazioni della stessa, intervenendo nella riunione della Commissione Consiliare competente.

L'organo deliberante adotta, previa istruttoria da parte dei competenti uffici, la decisione, di cui viene data comunicazione scritta al primo firmatario entro il termine di 30 giorni dall'adozione. Il termine ultimo per la comunicazione agli interessati delle decisioni assunte, è fissato in 90 giorni dalla data di presentazione al protocollo generale. La decisione dell'organo competente, unitamente al testo della petizione, è pubblicizzato mediante affissione negli appositi spazi e sul sito istituzionale dell'ente, in modo tale da permetterne la conoscenza a tutti i firmatari.

Qualora l'esame si concluda con esito negativo, il diniego deve essere motivato.

#### **Art. 14 Proposte**

La proposta rappresenta un atto di impulso con cui il proponente si pone come soggetto attivo della Pubblica Amministrazione ai fini dell'adozione di atti o provvedimenti amministrativi, riguardanti materie di interesse generale e di competenza della Giunta o del Consiglio Comunale. Deve essere redatta per punti e, qualora comporti una spesa a carico del bilancio comunale, deve contenere anche una valutazione di massima della stessa.

La proposta deve essere sottoscritta da almeno 300 cittadini, che abbiano compiuto la maggiore età. I proponenti appongono in calce alla proposta o in allegato, le proprie generalità, l'indirizzo e la firma. La proposta deve essere rivolta al Sindaco e deve contenere l'indicazione di tre rappresentanti dei firmatari. Prima dell'attivazione della fase istruttoria, i primi tre firmatari possono essere invitati ad illustrare la proposta dinanzi alla giunta o alla commissione consiliare competente, secondo la competenza all'adozione del provvedimento della giunta o del consiglio.

In ogni caso, il Sindaco dispone l'avvio della fase istruttoria della proposta da parte dei dirigenti competenti, che deve essere avviata entro 30 giorni dalla sua presentazione al protocollo dell'ente. Se l'istruttoria si conclude favorevolmente, la proposta debitamente istruita e completa dei pareri di cui all'art.49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 viene iscritta all'ordine del giorno dell'organo deliberante competente e trasmessa ai gruppi presenti in Consiglio Comunale.

La Giunta o il Consiglio, scaduto il termine suindicato, deliberano sulla proposta nella prima seduta utile.

Se l'istruttoria non si conclude favorevolmente, il Sindaco ne dà comunicazione ai primi tre firmatari. In ogni caso, la decisione sulla proposta deve essere comunicata agli interessati entro 120 giorni dalla sua presentazione al protocollo generale del Comune.

Non sono ammesse proposte, ai sensi del presente articolo, nelle materie in cui lo Statuto comunale esclude il ricorso al referendum abrogativo (art. 70 dello Statuto comunale).

### **Art. 15 Forme di consultazione**

In base alle previsioni dell'art.69 dello Statuto comunale, il consiglio e la giunta comunale possono promuovere la consultazione dei cittadini per conoscere il loro giudizio in ordine ad iniziative, attività o provvedimenti di loro competenza.

La consultazione può riguardare tutti i cittadini residenti o parti omogenee di essi, in relazione agli interessi coinvolti dalle materie oggetto di consultazione. La consultazione deve avere ad oggetto materie di esclusiva competenza locale, di rilevante interesse pubblico e non può aver luogo in coincidenza delle operazioni elettorali.

La consultazione si realizza attraverso diversi modelli di partecipazione:

- incontri pubblici su temi di particolare interesse generale;
- inchieste e sondaggi;
- istruttorie pubbliche su temi di particolare interesse generale;
- assemblee;
- bilancio partecipativo;
- referendum.

Per favorire e promuovere la consultazione dei cittadini possono essere individuati luoghi e spazi pubblici per la partecipazione.

### **Art. 16 Assemblea dei cittadini**

Per migliorare la comunicazione e la reciproca informazione fra i cittadini e gli amministratori in merito a fatti, problemi, iniziative e provvedimenti che investono la tutela dei loro diritti a difesa degli interessi collettivi può essere convocata l'assemblea dei cittadini, ai sensi dell'art.65 dello Statuto Comunale.

L'assemblea dei cittadini può avere carattere periodico o essere convocata per trattare specifici temi o questioni di particolare rilevanza, quando sia richiesta per iscritto da almeno 200 cittadini residenti nel Comune, che abbiano compiuto la maggiore età e siano nel pieno godimento dei diritti civili e politici.

La relativa richiesta, debitamente sottoscritta con firma leggibile, deve essere indirizzata al Sindaco e contenere l'indicazione dell'argomento della discussione e dei rappresentanti dell'amministrazione e/o dei funzionari di cui è richiesta la presenza.

Il Sindaco, valuta la richiesta con il supporto della giunta e/o del consiglio comunale, in base alla competenza sull'argomento e, qualora lo ritenga opportuno, per la migliore tutela dell'interesse pubblico, dispone la convocazione dell'assemblea.

L'assemblea è convocata con atto del Sindaco, che ne stabilisce la data, il luogo e l'ordine del giorno e ne dispone la pubblicizzazione a mezzo di manifesti, comunicati stampa e altre forme idonee e, ove lo ritenga utile, anche mediante lettera d'invito alle associazioni ed alle categorie più direttamente interessate. Copia dell'avviso di convocazione è inviata ai componenti la Giunta ed ai Consiglieri Comunali.

La decisione di convocare l'assemblea può essere assunta dal Sindaco, anche in mancanza della richiesta dei cittadini, per acquisire elementi di indirizzo delle scelte dell'amministrazione su questioni o argomenti di particolare rilevanza per la collettività. Le assemblee pubbliche indette dall'Amministrazione Comunale sono presiedute dal Sindaco o da un Assessore all'uopo delegato.

Tutti i cittadini interessati possono partecipare all'assemblea, intervenire nel dibattito e presentare risoluzioni o proposte. Un funzionario del Comune, designato dal Segretario generale, cura la verbalizzazione della riunione, riassume gli interventi e le proposte. Il verbale è trasmesso a cura del segretario generale ai capigruppo consiliari e pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Le risoluzioni e le proposte presentate nel corso dell'assemblea non sono in alcun modo vincolanti per l'amministrazione comunale. Il competente organo dell'amministrazione

comunale adotta gli atti e i provvedimenti di competenza, dando atto delle risultanze dell'assemblea.

#### **Art.17 Istruttoria pubblica**

L'istruttoria pubblica è una pubblica riunione, quale momento di confronto pubblico tra i cittadini e l'amministrazione comunale, relativo ad atti e provvedimenti amministrativi, che può essere indetto per acquisire ulteriori elementi di valutazione prima dell'adozione del provvedimento finale.

L'istruttoria pubblica è indetta con deliberazione del consiglio comunale, da approvare con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei suoi componenti, su proposta della giunta comunale o di almeno un terzo dei consiglieri comunali o su richiesta di almeno 500 cittadini elettori.

L'amministrazione dà avviso alla cittadinanza della data e del luogo della seduta con avviso da rendere pubblico mediante pubblicazione sull'albo on-line e affissione nei principali luoghi pubblici, almeno 30 giorni prima della riunione.

Per argomenti di particolare complessità l'istruttoria può svolgersi anche in più sedute, in numero non superiore a tre.

La seduta è convocata e presieduta dal Sindaco o suo delegato. Della seduta viene redatto processo verbale, a cura di un funzionario incaricato dal segretario generale. Durante la stessa i partecipanti possono presentare memorie scritte che sono acquisite agli atti del procedimento. Il verbale della seduta viene trasmesso al consiglio comunale, che lo acquisisce come base del dibattito per desumerne elementi di valutazione ai fini del provvedimento da adottare.

Le risultanze dell'istruttoria non sono vincolanti per l'amministrazione che, comunque, è tenuta a dare una congrua motivazione delle scelte compiute, in sede di adozione del provvedimento finale.

#### **Art.18 Inchieste e sondaggi**

Per argomenti che non rivestono particolare complessità o che riguardino solo alcune categorie di cittadini o i cittadini residenti in alcune zone o quartieri della città, l'amministrazione comunale può disporre la consultazione degli stessi mediante l'invio di questionari, nei quali sia richiesta, con semplicità e chiarezza l'espressione di un'opinione, di un parere o di una proposta. Il testo del quesito, elaborato a cura del servizio competente per materia, viene approvato con deliberazione dell'organo elettivo che deve adottare il relativo provvedimento.

La consultazione può essere effettuata anche attraverso sistemi informatici o sondaggi utilizzando la rete civica comunale. A tal fine, l'amministrazione può avvalersi di un soggetto esterno all'ente, esperto in materia per organizzare e sovrintendere a tutte le operazioni relative, garantendo la libera espressione dei cittadini e la fedele ed obiettiva rappresentazione dei risultati della consultazione.

Il soggetto incaricato del sondaggio promuove e realizza, anche avvalendosi della collaborazione degli uffici comunali competenti, la tempestiva informazione dei cittadini sull'oggetto, finalità, tempi e procedure del sondaggio, mediante manifesti o altre forme di comunicazione.

I risultati della consultazione sono trasmessi al Sindaco, unitamente ad una relazione sulle procedure seguite e sui costi sostenuti, entro 15 giorni dalla conclusione delle operazioni. Il Sindaco ne dà comunicazione alla Giunta e al consiglio per le valutazioni e le decisioni conseguenti.

I risultati e le eventuali decisioni adottate dagli organi collegiali sono portate a conoscenza dei cittadini attraverso le forme di pubblicizzazione adeguate: manifesti o comunicazioni sul sito istituzionale del Comune.

### **Art.19 Bilancio partecipativo**

Il bilancio partecipativo costituisce uno strumento di democrazia partecipativa, che consente ai cittadini di partecipare alle scelte che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche dell'ente nelle aree e nei settori in cui il Comune ha una competenza diretta. Il relativo percorso consente ai cittadini di assumere un ruolo attivo nella espressione dei bisogni e nella comprensione delle esigenze della collettività.

Il Sindaco e la giunta possono individuare annualmente, in sede di elaborazione del bilancio di previsione e della relazione previsionale e programmatica le aree e le risorse che intendono sottoporre al confronto partecipativo.

L'organizzazione della procedura è affidata all'assessore al bilancio, che vi provvede con il supporto del dirigente responsabile del settore economico-finanziario, dando adeguata informazione dell'avvio del processo partecipativo attraverso manifesti o avvisi pubblicati sul sito istituzionale.

Il confronto si realizza attraverso l'organizzazione di incontri pubblici e/o inchieste a cui possono partecipare tutti i cittadini, nonché gli enti e le associazioni rappresentative di interessi diffusi o di categoria. Gli incontri possono essere anche tematici su singole aree di intervento o per zone/quartieri del territorio comunale.

Di ciascun incontro viene redatto processo verbale che documenta i contributi emersi ai fini della destinazione delle risorse e degli interventi da finanziare. Le risultanze del confronto e i contributi emersi vengono riportati in una relazione finale, redatta a cura dell'assessore al bilancio, in cui viene riportata anche una indicazione di massima delle proposte ammissibili da valutare. Tale relazione viene trasmessa alla giunta comunale che ne terrà conto in sede di redazione della proposta di bilancio.

Il processo di partecipazione non si esaurisce nella fase propedeutica alla redazione del bilancio, ma comprende anche una fase di verifica e controllo, che si realizza attraverso l'accesso agli atti e alle informazioni relativi alla formazione e gestione del bilancio.

A tal fine, l'amministrazione rende pubblici, anche sul sito istituzionale, non solo i contributi emersi nella fase del confronto, ma anche le eventuali modifiche apportate ai documenti di bilancio, in accoglimento delle proposte presentate e lo stato di attuazione degli interventi e dei progetti finanziati.

### **Art.20 Referendum**

Possono essere indetti referendum popolari di tipo consultivo o abrogativo su materie di competenza locale. Le modalità di indizione e di svolgimento sono disciplinate in apposito regolamento, approvato dal consiglio comunale, secondo quanto previsto nell'articolo 70 dello Statuto Comunale.

### **Art. 21 Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente regolamento, si rinvia alle norme vigenti in materia e allo Statuto comunale.

### **Art.22 Entrata in vigore**

Il presente regolamento, dopo l'esecutività della relativa deliberazione di approvazione, e la successiva pubblicazione all'albo comunale on-line, per ulteriori 15 giorni, entra in vigore il giorno successivo all'avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'art.12, comma 3 dello Statuto Comunale.

Dalla data della sua entrata in vigore cessano di avere efficacia le disposizioni regolamentari con esso contrastanti.