

(Allegato 1)



Alla Città di Giovinazzo
Settore Economico Finanziario
Ufficio Gestione del Personale
Piazza Vittorio Emanuele II n. 64
70054 GIOVINAZZO (BA)
Indirizzo di posta elettronica certificata:
serviziorisoseumane@pec.comune.giovinazzo.ba.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE.**

Il/La sottoscritto/a _____ (c.f. _____)
nato/a _____ il _____ e residente in _____
(prov. _____) alla Via _____ n. _____ C.A.P. _____, in qualità di dipendente
della Città di Giovinazzo (matricola n. _____), recapito telefonico _____,
indirizzo di posta elettronica _____, indirizzo di posta elettronica
certificata _____
*(indicare di seguito l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, in difetto varrà la
residenza dichiarata)* _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale riservata al personale dipendente a tempo indeterminato della Città di Giovinazzo. A tal fine, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la Città di Giovinazzo inquadrato nella categoria giuridica _____, posizione economica _____;
- 2) di aver maturato nella predetta posizione economica, alla data del 31/12/2020, un'anzianità di servizio di almeno 24 (ventiquattro) mesi presso la città di Giovinazzo o anche parzialmente presso altro ente del comparto Funzioni Locali;
- 3) di aver maturato, alla data di pubblicazione dell'avviso, la seguente anzianità di servizio presso il/i seguente/i ente/i del comparto Funzioni Locali ovvero presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n.165:
 - a) dal _____ al _____ presso _____;
 - b) dal _____ al _____ presso _____;
 - c) dal _____ al _____ presso _____;
 - d) dal _____ al _____ presso _____;
- 4) di non aver ricevuto nell'ultimo triennio l'irrogazione di sanzioni disciplinari *(barrare la casella se ci si trova in questa condizione)*;
 di aver ricevuto nell'ultimo triennio l'irrogazione delle seguenti sanzioni disciplinari *(barrare la casella e compilare se ci si trova in questa condizione)*;

- 5) *(barrare la casella interessata)*
- di possedere i titoli professionali relativi ad incarichi di servizio di cui all'allegata documentazione indicata nel relativo elenco;
 - di non possedere i titoli professionali relativi ad incarichi di servizio;
- 6) *(barrare la casella interessata)*
- di aver acquisito a seguito di processi formativi le competenze certificate di cui all'allegata documentazione indicata nel relativo elenco;
 - di non aver acquisito a seguito di processi formativi competenze certificate;
- 7) di accettare espressamente tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione;
- 8) di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta all'interno dell'avviso di selezione e di essere informato/a ai sensi della normativa italiana ed europea sul trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs 196/2003 ss.mm.ii.) che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Giovinazzo nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Nell'esecuzione dei predetti compiti i dati raccolti potranno essere diffusi sul sito web istituzionale di questo Ente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.
L'apposita istanza può essere inoltrata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Giovinazzo all'indirizzo serviziordp@pa326.it o contattando l'Ente all'indirizzo protocollo@comune.giovinazzo.ba.it;
- 9) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e del Reg. Europeo 679/2016 (D.lgs. n. 101/2018).

ALLEGA:

- 1) copia fotostatica (**fronte-retro**) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) copia dei seguenti documenti ritenuti utili per la formazione della graduatoria:
 - schede di valutazione della performance *(solo per i dipendenti che abbiano conseguito la relativa valutazione presso altro ente del comparto Funzioni Locali ovvero presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n.165)*;
 - documenti attestanti l'anzianità di servizio *(solo per i dipendenti che abbiano conseguito l'anzianità presso altro ente del comparto Funzioni Locali ovvero presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n.165)*;
 - documenti attestanti le competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi e i titoli professionali attinenti ad incarichi di servizio;
- 3) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, da redigere separatamente a cura del candidato, munito di data e sottoscritto con firma autografa.

Luogo _____, data _____.

Il/la dichiarante